

TECNICHE DI SEGRETERIA E DEMATERIALIZZAZIONE

PROGRAMMA
GOL
LINEA 2

INDENNITA'

490 €

alcune MATERIE DEL
CORSO...

SICUREZZA E DIRITTI DEI
LAVORATORI

INGLESE COMMERCIALE

COMUNICAZIONE
TELEFONICA E PUBLIC
SPEAKING

ORGANIZZAZIONE DEL
LAVORO

DIRITTO, ECONOMIA E
ARCHIVIAZIONE

DEMATERIALIZZAZIONE
dell'archivio

DURATA
140 H



**CERTIFICAZIONE DI
INFORMATICA E
ALFABETIZZAZIONE
INCLUSA**